



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КБАДК»

М.А. Абрегов

Положение

о Штабе воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) колледжа.

1.2. В соответствии с Программой воспитания ГБПОУ «КБАДК», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассматривается на педагогическом совете ГБПОУ «КБАДК».

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ «КБАДК», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель ГБПОУ «КБАДК», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом ГБПОУ «КБАДК». Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя ГБПОУ «КБАДК» в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители общественности, члены студенческого и родительского сообщества, выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в академических группах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности специалистов ШВР (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в данном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;
- контролирует результативность работы ШВР.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за ведением воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание ШВР ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- организация и проведение студенческих тематических лекториев;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию и проведение дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;

5.8. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

6.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Дополнительные направления деятельности ШВР:

7.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

7.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.

7.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т; ч; профилактической) работы.